

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное учреждение
среднего профессионального образования
«Тайшетский медицинский техникум»
(ОГБУ СПО «Тайшетский медицинский техникум»)

РАССМОТРЕНО:
Совет техникума
Протокол №

От «29» 01 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ СПО
«Тайшетский медицинский
техникум»
В.А. Турков

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов: Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 03.12.2011 N 377-ФЗ, правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, задачи, основные направления деятельности Педагогического совета техникума

1.3. Требования настоящего положения обязательны для всех педагогических работников техникума, независимо от преподаваемой дисциплины.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления техникума для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, заведующий практическим обучением, методист, педагогические работники, председатели цикловых методических комиссий, зав. отделением, руководитель физической культуры, зав. библиотекой. В состав педагогического совета входят представители студентов, родителей студентов техникума, а также в состав педагогического Совета могут быть введены представители медицинских организаций. Персональный состав педагогического совета ежегодно утверждается Приказом директора техникума.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на реализацию требований ФГОС;
- 2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС;
- 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 2.2.1. обсуждает и утверждает план работы Педагогического совета на учебный год;
- 2.2.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом

по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности техникума;

2.2.3. рассматривает образовательные программы и учебные планы по специальностям техникума, программу развития техникума, программу воспитания обучающихся, программы ГИА по специальностям техникума;

2.2.4. рассматривает локальные акты (Положения) техникума (в части, касаемой образовательного процесса);

2.2.5. принимает решения об отчислении студента из техникума, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом техникума;

2.2.6. рассматривает вопросы анализа приема студентов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками, изучения их профессиональной деятельности и на основе ее анализа совершенствования работы по обучения будущих специалистов.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы

разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора техникума сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

Член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. Заседания педагогического совета тщательно подготавливаются. Члены совета заранее знакомятся с повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.6. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.8. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор техникума, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.9. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.10. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, уставом техникума, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с техникумом.

4.11. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов в повестке дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не

более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 3 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.12. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц ОГБУ СПО «Тайшетский медицинский техникум». Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

8. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протокол заседаний ведется в книге протоколов (листы книги нумеруются, прошиваются и заверяются печатью). Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: указывается номер протокола, дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета техникума входит в его номенклатуру дел, хранится в техникуме постоянно и передается по акту приема и сдачи дел техникума.